

ACERVO GERAL E INFRAESTRUTURA



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	2
2 NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO, COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA	2
3 ESPAÇO FÍSICO	2
4 ACERVO.....	3
4.1 Acervo geral	3
4.2 Tecnologia Assistida	5
4.3 Repositório Institucional	5
5 ATENDIMENTO.....	5
5.1 Balcão de Atendimento	5
5.2 Setor de Cabines / Salas de Leitura	6
5.3 Salão de Leitura	6
5.4 Hall	6
5.5 Administração	6
5.6 Sala de Desbastamento e Periódicos.....	6
5.7 Reprografia / Xerox	6
5.8 Horário de funcionamento	7
6 CONTATOS E EQUIPE	7
6.1 Endereço.....	7
6.2 Bibliotecárias.....	7
6.3 Auxiliares de Biblioteca.....	7



1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca UNICEPLAC tem como objetivo promover um ambiente harmonioso e de prestação de serviços de qualidade, dando o suporte necessário para o desenvolvimento da iniciação científica e do ensino. Funciona para alunos, professores, funcionários e ex-alunos.

2 NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO, COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Para melhoria e atualização do acervo bibliográfico, a Biblioteca conta com uma política de manutenção, atualização e expansão do acervo que estabelece critérios de aquisição semestral acumulativa de 2%, para todos os cursos oferecidos pela IES, nas modalidades presencial e à distância, e manutenção do mesmo. A forma de solicitação de materiais bibliográficos é por meio de formulário próprio, disponibilizado pela Biblioteca.

Como forma de manter a qualidade e coerência nesse processo, mantemos a parceria e comunicação com NDE dos cursos em demandas inerentes ao assunto, sobretudo, na atualização e adequação das bibliografias no que diz respeito a sua disponibilização física ou virtual conforme as vagas autorizadas e a quantidade de exemplares e acessos.

A fim de permitir o acompanhamento e avaliação do acervo pela comunidade acadêmica, trabalhamos junto à CPA que nos auxilia com as devolutivas das avaliações nos possibilitando aferir a satisfação dos usuários quanto ao acervo, bem como, desenvolver planos de ação para melhoria da Biblioteca.

3 ESPAÇO FÍSICO

Instalações da Biblioteca – espaço físico amplo, iluminado e bem localizado, com área total de 1484 m² construída especificamente para este fim, sendo:

INFRA-ESTRUTURA	Nº	Área
Acervo e atendimento	1	465,00 m ²
Setor de cabines	1	191,00 m ²
Salão de leitura	1	476,00 m ²
Hall de entrada	1	73,00 m ²
Banheiros (usuários)	2	36,00 m ²
Banheiros (funcionários)	2	9,00m ²
Administração (área Bibliotecárias e trabalho técnico)	1	45,00 m ²
Sala de desbastamento / descarte	1	35,00 m ²
TOTAL		1408 m²

Fonte: UNICEPLAC, 2025.

4 ACERVO

4.1 Acervo geral

Periodicamente atualizado, tem o objetivo de contribuir para a ampliação do conhecimento e colaborar no processo de ensino e aprendizagem da comunidade acadêmica.

O acesso físico às estantes é restrito para alunos e liberado para professores e o sistema utilizado é o RM BIBLIOS, da TOTVS, que possibilita realizar empréstimos, devoluções, renovações, pesquisa geral por autor, por título principal, assunto e pesquisa avançada. O catálogo do acervo está disponível para consulta online, como também a renovação do material emprestado e reserva dos títulos indisponíveis.

ACERVO GERAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	12.823	56.075
Biblioteca Virtual Minha Biblioteca	12.794	-
DynaMed	Ferramenta de apoio à decisão clínica	
Biblioteca Virtual ProView	800	-
Base de Dados ProQuest Central	21.701	-
Revista dos Tribunais Online	34	-
Jornal	1	-

Fonte: RM TOTVS, 2025.

Atualmente, o acervo geral é composto por livros físicos tombados e informatizados, disponibiliza as **Bases de Dados de periódicos: Proquest Central**, abrangente em todas as áreas do conhecimento, a **DynaMed**, ferramenta de apoio à decisões clínicas e Plataforma Jurídica **RT Online**, as **Bibliotecas Virtuais: Minha Biblioteca**, com conteúdo multidisciplinar; e **ProView**, com conteúdo jurídico, ambas com contrato assinado em nome da IES, e possui assinatura do jornal Correio Braziliense.

As plataformas de títulos virtuais podem ser acessadas na IES, por qualquer computador conectado à rede, por *tablets* e remotamente por meio do Portal do aluno ou professor, as Bibliotecas Virtuais trazem praticidade na pesquisa e seu acesso possibilita a leitura de títulos em suas edições atualizadas. As plataformas, ainda, apresentam ferramentas para anotações, marca página, marca texto e recursos de acessibilidade como aumento da fonte, cor de fundo e áudio.

A Biblioteca oferece também serviços de empréstimo de *tablets*, fones de ouvidos e orientação ABNT e para pesquisa em bases de dados.

4.2 Tecnologia Assistida

Para acessibilidade de usuários especiais, a Biblioteca disponibiliza 4 computadores com o **DOSVOX**, sistema que se comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando, deste modo, o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência no estudo, e o **V-LIBRAS**, tradutor da língua portuguesa para libras, esse sistema auxilia na comunicação de pessoas com deficiência auditiva.

4.3 Repositório Institucional

O Repositório Institucional Centro Universitário do Planalto Central Professor Aparecido dos Santos – RI UNICEPLAC é uma ferramenta para coletar, organizar, gerenciar, preservar e disseminar a produção intelectual da instituição, em formato digital, permitindo aos usuários acesso livre para fins educacionais. Entende-se que o repositório e suas comunidades são um complemento, não um substituto para as demais fontes de informações disponibilizadas pela Biblioteca.

Do ponto de vista tecnológico, o software livre utilizado é o DSpace, disponibilizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT. O material colocado à disposição no repositório é selecionado e armazenado em comunidades e coleções orientadas pela estrutura e atividades específicas da UNIFACIPLAC, especificamente, os Trabalhos de Conclusão de Curso e produções técnicas dos professores.

5 ATENDIMENTO

5.1 Balcão de Atendimento

Área com 4 computadores para atendimento aos usuários, sendo um nos padrões exigidos para atendimento preferencial a pessoas com deficiência, com 2 (dois) banheiros internos para funcionários.

5.2 Setor de Cabines / Salas de Leitura

Área com 12 salas de leitura / cabines, compostas de 1 (uma) mesa com 4 cadeiras, cada.

Sendo 1 (uma) cabine reservada para pessoas com deficiência (PCD) e 1 (uma) cabine preferencial para alunos da EaD.

5.3 Salão de Leitura

Salão de estudos com 49 estações individuais com computadores (4 computadores reservados para pessoas com deficiência), 05 computadores reservados para alunos da EaD, 40 mesas, 215 cadeiras e 3 banheiros para o público, sendo 1 (um) acessível para pessoas com deficiência (PCD).

5.4 Hall

Local de entrada da biblioteca, espaço que dá acesso a todas as áreas, onde ocorre o atendimento aos usuários, de forma organizada e em fila por ordem de chegada.

5.5 Administração

Área de trabalho interno, processamento técnico dos materiais bibliográficos e atividades administrativas da Biblioteca, com 5 computadores, 2 (duas) mesas e 1 (uma) bancada para tratar os documentos.

5.6 Sala de Desbastamento e Periódicos

Área para análise de títulos quanto a sua permanência ou não no acervo, considerando sua atualização e utilização, e área de guarda dos periódicos.

5.7 Reprografia / Xerox

Sala de trabalho reprográfico com computadores e máquinas de reprografia para atendimento aos usuários. O acesso a Xerox é pelo lado externo da biblioteca.

5.8 Horário de funcionamento

Segunda à Sexta de 7:30 às 22:20 e Sábado de 7:30 às 13:20.

6 CONTATOS E EQUIPE

6.1 Endereço

SIGA Área Especial nº 02 – Setor Leste. Gama – DF.

Telefone: 61 3035-3905

Telefone (EaD): 61 3035-3908

E-mail: biblioteca@uniceplac.edu.br

6.2 Bibliotecárias

Tatiane Dias Melo – CRB-1/2555 / Preferencial EaD

tatiane.melo@uniceplac.edu.br

Jaqueline Januária Martins – CRB-1/3640

Jaqueline.martins@uniceplac.edu.br

6.3 Auxiliares de Biblioteca

Célia de Jesus Santana

Fábio Dutra dos Santos

Ryan Victor Gregório Martins

Thayane Karina Cunha da Silveira / Preferencial EaD

A Biblioteca UNICEPLAC está sempre se aprimorando, estética e intelectualmente para alcançar da melhor forma a satisfação de seus usuários, bem como, contribuir para o sucesso da IES.



Tatiane Dias Melo de Lima
Bibliotecária Sênior
UNICEPLAC